



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

## MODALITA' DI CONSEGNA DOCUMENTI LAUREA MAGISTRALE IN BIODIVERSITA' E CONSERVAZIONE DELLA NATURA (BIOCON)

### 1 MESE PRIMA

- Domanda di laurea con allegata marca da bollo da € 16, firmata dal docente relatore e da eventuali correlatori;
- Abstract della tesi in italiano e in inglese

### 15 GIORNI PRIMA

- Consegna del libretto universitario con gli esami ultimati;
- Completamento della procedura AlmaLaurea, secondo quanto indicato nelle istruzioni [https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea\\_istruzioni\\_new\\_0.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni_new_0.pdf)

### 7 GIORNI PRIMA

- Consegna copie di tesi con firma dello studente e del docente relatore (ed eventualmente degli altri docenti correlatori). Una copia sarà trattenuta dall'Ufficio Studenti e Didattica mentre le altre saranno timbrate e consegnate ai docenti della Commissione di Laurea direttamente dallo studente. Non verranno accettate tesi senza firme.

**N.B.: La copia da consegnare all'Ufficio Studenti e Didattica deve essere stampata fronteretro, con interlinea 1,5 e rilegata a caldo senza spirale**

- Consegna della tesi in formato elettronico (CD con testo in PDF inserito in copertina trasparente con acclusa copia del frontespizio della tesi) presso la Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Biologica con sede presso il Polo Didattico-Scientifico di San Miniato, ed eventuale restituzione di libri in prestito
- Consegna della ricevuta Antiplagio (originality report) – secondo le modalità di stampa reperibili al seguente link:  
[http://elearning.unisi.it/moodle/pluginfile.php/42757/mod\\_page/content/5/STAMPA\\_REPORT.pdf](http://elearning.unisi.it/moodle/pluginfile.php/42757/mod_page/content/5/STAMPA_REPORT.pdf)  
(solo nell'eventualità che lo studente sia stato sottoposto dal docente relatore alla procedura antiplagio)
- In caso di modifica del titolo della tesi, di aggiunta di correlatori o di annullamento della domanda di laurea deve essere inviata comunicazione dal docente relatore alla Segreteria ([didattica.dsv@unisi.it](mailto:didattica.dsv@unisi.it))

**N.B.: In nessun caso saranno ammesse deroghe alle scadenze previste. Coloro che non rispetteranno i tempi indicati non saranno ammessi all'esame di laurea**

Si consiglia di consultare il Regolamento Didattico del corso di studio e le Linee guida (consultabili alla pagina web <http://www.dsv.unisi.it/it>) in merito ad eventuali disposizioni aggiuntive relative alla preparazione della prova finale