

PROCEDURA PER SOFTWARE ANTIPLAGIO

- 1) Lo Studente consegna all'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze della Vita la richiesta di Stage (per il CdL in scienze Biologiche) e la richiesta di Internato (per il CdLM in Biologia Sanitaria e per il CdLM in Biologia Molecolare e Cellulare) per l'approvazione del relativo Comitato per la Didattica;
- 2) L'Ufficio studenti e didattica comunica al docente tutor/relatore i nominativi dei suoi laureandi;
- 3) Il docente stabilisce su quale di questi laureandi vuole effettuare il controllo e lo comunica all'Ufficio studenti e didattica, specificando le modalità che intende adottare (verifica globale o capitolo per capitolo);
- 4) L'Ufficio studenti e didattica invia, mettendo per conoscenza gli studenti, al Sistema bibliotecario l'elenco dei laureandi che utilizzeranno il software;
- 5) Il Sistema bibliotecario configura un apposito spazio nella piattaforma e-learning di Ateneo per ciascuno dei docenti interessati e al suo interno per tutti i laureandi previsti; una volta predisposti i contenitori, ne dà comunicazione sia al docente che allo studente;
- 6) Lo studente deposita autonomamente il proprio elaborato di tesi sulla piattaforma, utilizzando le credenziali di ateneo unisipass, in modo che il docente possa valutarlo;
- 7) Effettuato il deposito, lo studente stampa il report automatico prodotto dal sistema e lo consegna al docente insieme alla tesi di laurea;
- 8) Il docente dopo avere esaminato l'elaborato di laurea, anche attraverso l'ausilio della piattaforma antiplagio, restituisce allo studente il report prodotto dal sistema e la tesi controfirmati, in modo da rendere possibile la consegna di entrambi all'Ufficio studenti e didattica ai fini di ottenere l'ammissione alla prova finale.