

COME COMPILARE IL QUESTIONARIO ALMALAUREA (OBBLIGATORIO PRIMA DELLA CONSEGNA DELL'ELABORATO)

IMPORTANTE: La compilazione del questionario AlmaLaurea è consentita solamente se hai già presentato domanda di laurea all'Ufficio Studenti e Didattica del tuo corso

Se non ti sei mai registrato su AlmaLaurea	Se hai già le credenziali AlmaLaurea ottenute in fase di conseguimento del titolo precedente
<p>1. Dalla pagina www.unisi.it/percorsi/studente vai in AlmaLaurea / "Accesso al servizio" / "Compila il questionario"</p> <p>Sarai connesso a Segreterie on line; effettua il login con username e password ottenuti all'atto dell'immatricolazione. Se hai dimenticato username e password rivolgiti all'URP, tel. 800 22 16 44 (lun-ven : 9.30 - 13.00, mar e gio 9.30 - 13.00 e 15.00 - 17.00)</p> <p>2. Nel menu a sinistra vai in Laurea (<u>attenzione</u>: questa sezione sarà accessibile solo se hai già presentato Domanda di Laurea)</p> <p>3. Vai in Registrazione su Alma Laurea / Registrati su Alma Laurea</p> <p>4. Ti sarà richiesto il consenso al trattamento dati (necessaria per poter concludere la registrazione) e il consenso alla creazione e alla pubblicazione del tuo curriculum vitae (facoltativa).</p> <p>5. Accedi al tuo profilo AlmaLaurea con le credenziali ottenute in fase di registrazione. Ricorda di conservare username e password che ti serviranno per i successivi accessi al tuo curriculum</p> <p>6. Nella sezione I MIEI TITOLI vai in "compila il questionario".</p> <p>7. Al termine della compilazione stampa, firma e invia la ricevuta scansionata a: almalaurea@unisi.it</p>	<p>1. Dalla pagina www.unisi.it/percorsi/studente vai in AlmaLaurea / "Accesso al servizio" / "Compila il questionario"</p> <p>Sarai connesso a Segreterie on line; effettua il login con username e password ottenuti all'atto dell'immatricolazione. Se hai dimenticato username e password rivolgiti all'URP, tel. 800 22 16 44 (lun-ven : 9.30 - 13.00, mar e gio 9.30 - 13.00 e 15.00 - 17.00)</p> <p>2. Nel menu a sinistra vai in Laurea (<u>attenzione</u>: questa sezione sarà accessibile solo se hai già presentato Domanda di Laurea);</p> <p>3. Vai in Registrazione su Alma Laurea / Registrati su AlmaLaurea</p> <p>4. Sarai indirizzato al tuo profilo AlmaLaurea</p> <p>5. Fai login con le credenziali già in tuo possesso. In caso di smarrimento accedi immediatamente al servizio di recupero password, ti verranno comunicate per posta elettronica.</p> <p>6. Nella sezione I MIEI TITOLI vai in "Aggiungi un titolo di studio" e in "Inserisci titolo o esperienza di studio non certificata".</p> <p>7. Nella sezione I MIEI TITOLI vai in "compila il questionario".</p> <p>8. Al termine della compilazione stampa, firma e invia la ricevuta scansionata a: almalaurea@unisi.it</p>

NON PUOI COMPLETARE LA PROCEDURA DELLA DOMANDA DI LAUREA SENZA LA PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA

Anche se non intendi pubblicare il tuo CV in Banca Dati è comunque obbligatorio accedere al servizio AL e inviare la ricevuta al Placement Office – Career Service (secondo le modalità sopra descritte).

Qualora non dovessi laurearti nella sessione prevista, devi inviare di nuovo al Placement Office – Career Service (anche se lo hai già fatto per le sedute di laurea precedenti) la ricevuta di compilazione del questionario.