



COME COMPILE IL QUESTIONARIO ALMALAUREA (OBBLIGATORIO PRIMA DELLA CONSEGNA DELL'ELABORATO)

IMPORTANTE: La compilazione del questionario AlmaLaurea è consentita solamente se hai già presentato domanda di laurea all'Ufficio Studenti e Didattica del tuo corso

Se non ti sei mai registrato su AlmaLaurea	Se hai già le credenziali AlmaLaurea ottenute in fase di conseguimento del titolo precedente
<ol style="list-style-type: none">1. Dalla pagina www.unisi.it/percorsi/studente vai in AlmaLaurea / "Accesso al servizio" / "Compila il questionario" Sarai connesso a Segreterie on line; effettua il login con username e password ottenuti all'atto dell'immatricolazione. Se hai dimenticato username e password rivolgiti all'URP , tel. 800 22 16 44 (lun-ven : 9.30 - 13.00, mar e gio 9.30 - 13.00 e 15.00 - 17.00) Nel menu a sinistra vai in Laurea (<u>attenzione</u>: questa sezione sarà accessibile solo se hai già presentato Domanda di Laurea)2. Vai in Registrazione su Alma Laurea / Registrati su Alma Laurea Ti sarà richiesto il consenso al trattamento dati (necessaria per poter concludere la registrazione) e il consenso alla creazione e alla pubblicazione del tuo curriculum vitae (facoltativa). Accedi al tuo profilo AlmaLaurea con le credenziali ottenute in fase di registrazione. Ricorda di conservare username e password che ti serviranno per i successivi accessi al tuo curriculum3. Nella sezione I MIEI TITOLI vai in "compila il questionario". 8. Al termine della compilazione stampa, firma e invia la ricevuta scansionata a: almalaurea@unisi.it	<ol style="list-style-type: none">1. Dalla pagina www.unisi.it/percorsi/studente vai in AlmaLaurea / "Accesso al servizio" / "Compila il questionario" Sarai connesso a Segreterie on line; effettua il login con username e password ottenuti all'atto dell'immatricolazione. Se hai dimenticato username e password rivolgiti all'URP , tel . 800 22 16 44 (lun-ven : 9.30 - 13.00, mar e gio 9.30 - 13.00 e 15.00 - 17.00) Nel menu a sinistra vai in Laurea (<u>attenzione</u>: questa sezione sarà accessibile solo se hai già presentato Domanda di Laurea); 4. Vai in Registrazione su Alma Laurea / Registrati su AlmaLaurea 5. Sarai indirizzato al tuo profilo AlmaLaurea 6. Fai login con le credenziali già in tuo possesso. In caso di smarrimento accedi immediatamente al servizio di recupero password, ti verranno comunicate per posta elettronica. 7. Nella sezione I MIEI TITOLI vai in "Aggiungi un titolo di studio" e in "Inserisci titolo o esperienza di studio non certificata". 8. Nella sezione I MIEI TITOLI vai in "compila il questionario". 9. Al termine della compilazione stampa, firma e invia la ricevuta scansionata a: almalaurea@unisi.it

NON PUOI COMPLETARE LA PROCEDURA DELLA DOMANDA DI LAUREA SENZA LA PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA

Anche se non intendi pubblicare il tuo CV in Banca Dati è comunque obbligatorio accedere al servizio AL e inviare la ricevuta al Placement Office – Career Service (secondo le modalità sopra descritte).

Qualora non dovessi laurearti nella sessione prevista, devi inviare di nuovo al Placement Office – Career Service (anche se lo hai già fatto per le sedute di laurea precedenti) la ricevuta di compilazione del questionario.