



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

**ALLEGATO 1 - BANDO**

**N. 25 TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI CON RIMBORSO SPESE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - PROGETTO SIENAFOODLAB 2023**

**Art. 1 Bando di selezione per tirocini formativi**

1. L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi, intende attivare un massimo di n. 25 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese a favore dei tirocinanti, da svolgersi presso le aziende individuate dal programma Siena Food Lab, un progetto di trasferimento tecnologico promosso in accordo con la Fondazione Siena Food Lab. La Fondazione nasce dalla collaborazione tra il Santa Chiara Lab dell'Università di Siena e la Fondazione Monte dei Paschi di Siena per facilitare il dialogo tra imprese, innovatori, istituzioni e centri di ricerca nell'ambito agroalimentare toscano.
2. L'elenco delle aziende partecipanti al progetto, **che dovranno aver stipulato convenzione con l'Università di Siena prima dell'attivazione del progetto formativo di tirocinio**, è presente all'indirizzo [www.sienafoodlab.it](http://www.sienafoodlab.it). I tirocini possono essere svolti in più aziende per il completamento delle ore previste e presso il Santa Chiara Lab. Tutte le aziende hanno sede nella provincia di Siena.

**Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire**

1. La durata del tirocinio è stabilita da un minimo di 300 fino ad un massimo di 1200 ore, da svolgere entro il 30 aprile 2024.
2. I tirocinanti svolgeranno le attività presso la sede assegnata, che sarà definita nel progetto formativo; delle posizioni possono essere dedicate allo svolgimento di tirocinio presso il Santa Chiara Lab. L'abbinamento del tirocinante con l'ente ospitante sarà espresso nei progetti formativi.
3. Obiettivi formativi e attività da svolgere durante il tirocinio: tecniche di precision farming, corsi di formazione, acquisizione di nozioni di agricoltura di precisione ed applicazioni in campo, eventuali attività specifiche richieste dalle singole aziende partecipanti.
4. Tutor universitari responsabili didattico-organizzativi delle attività sono i prof. Angelo Riccaboni e Massimo Nepi, mentre il tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante, sarà definito nei singoli progetti formativi.
5. Al termine dell'attività il tirocinante avrà acquisito conoscenze professionali sulle tematiche di innovazione nel campo agricolo ed in particolare sulle tematiche dell'agricoltura di precisione (tecniche di precision farming), oltre a competenze trasversali di integrazione e collaborazione all'interno di un team.

**Art. 3 Rimborso spese e orario di svolgimento delle attività**

1. Per lo svolgimento di 1200 ore è previsto un rimborso spese complessivo di € 3.000,00= lordo percepiente, come stabilito dall'art. 86 *quinquies* del Regolamento emanato con DPGR 11/R/2012, attuativo della LR 32/2002. Il rimborso sarà erogato al termine del tirocinio ed eventualmente riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte, a seguito di comunicazione dell'Ufficio studenti e didattica al Placement Office. Per lo svolgimento di un minimo di 300 ore è previsto un rimborso spese complessivo di € 700,00= lordo percepiente.
2. Il rimborso sarà erogato al termine del tirocinio ed eventualmente riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte oltre le 300, a seguito di comunicazione dell'Ufficio studenti e didattica al Placement Office.
3. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, ogni candidato selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

4. Il carico orario settimanale è inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante. Lo svolgimento effettivo sarà concordato e definito nei singoli progetti formativi.

## Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Il tirocinio è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi di Siena iscritti nell'a.a. 2022-23 al III anno e del corso di laurea in Agribusiness.
2. In subordine saranno accettati gli studenti iscritti nell'a.a. 2022-23 al II e I anno del corso di laurea in Agribusiness e successivamente anche gli studenti fuori corso iscritti per l'a.a. 2021-22.

## Art. 5 Presentazione delle candidature

1. La domanda si effettua a partire dalle ore 12 del 10 maggio 2023 fino alle ore 12 del 29 maggio 2023, esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma Segreteria on-line (<https://segreteriaonline.unisi.it>) – sezione Incentivi premi di studio borse; non vengono accettate domande inviate con altre modalità.
2. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio effettuare la “stampa ricevuta definitiva” (valida per la candidatura al bando); SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO**. La ricevuta deve essere conservata e NON deve essere consegnata o spedita al Placement Office né allegata alla candidatura on line.
3. Qualora la stampa definitiva non fosse completa (per motivazioni tecniche dovute al sistema informatico), farà comunque **fede la data dell'email che il candidato riceverà automaticamente** una volta conclusa la procedura di invio della candidatura.

## Art. 6 Modalità di selezione, accettazione e graduatorie

1. I candidati saranno selezionati da una Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento e composta da almeno tre membri. Saranno selezionati in ordine di preferenza:
  - a. i candidati iscritti al III anno di Agribusiness, in ordine di maggiori CFU posseduti alla data della domanda, sulla base degli esami regolarmente registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica (Esse3) e in caso di *ex-aequo* della media ponderata;
  - b. i candidati iscritti al I e II anno di Agribusiness, in ordine di maggiori CFU posseduti alla data della domanda, sulla base degli esami regolarmente registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica (Esse3) e in caso di *ex-aequo* della media ponderata;
  - c. i candidati iscritti fuori corso.
2. In caso di ulteriori *ex-aequo* nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza ai candidati più giovani per età anagrafica.
3. Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria di merito. L'ordine di chiamata andrà in base alla posizione in graduatoria fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando.
4. La graduatoria rimane aperta fino alla data del 30 luglio 2023. Su richiesta del tutor universitario e in presenza della necessaria copertura finanziaria e della disponibilità dell'azienda, può essere dato luogo a ulteriori scorimenti.
5. In caso di interruzione anticipata (sospensione, rinuncia o revoca per gravi motivi) il tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione formale al Placement Office - Career Service.

## Art. 7 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento

1. Le graduatorie saranno pubblicate sulle pagine web del Placement Office – Career Service e



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

approvate con apposito provvedimento; l'eventuale rinuncia dovrà essere inviata all'ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando.

2. L'accettazione e l'impegno all'avvio delle attività si completerà con la sottoscrizione e la consegna del progetto formativo di tirocinio all'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze della Vita. Modalità e modulistica reperibili alla pagina web <https://agribusiness.unisi.it/it/studiare/tirocini>
3. A conclusione del periodo di tirocinio, dopo invio di apposito modulo all'Ufficio studenti e didattica, verranno riconosciuti i Crediti formativi universitari previsti dal piano di studi. Nel caso in cui il piano di studi, dell'anno di corso in cui viene svolta l'attività di tirocinio, preveda un numero di cfu inferiore rispetto a quelli richiesti dallo studente nel progetto formativo i cfu in eccedenza verranno registrati come cfu di stage nell'/negli anno/ successivo/i.

## Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
  - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
  - b. seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - d. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
  - e. partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti.
3. Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta al tutor aziendale e al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia, sempre che sia stato svolto il minimo di 300 ore. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor aziendale e del responsabile del progetto, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.
4. Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dai tutor e inviata al Placement Office.

## Art. 9 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere. Il tutor aziendale e il tutor universitario in relazione a ogni singolo progetto formativo valuteranno se le attività da svolgere necessitano di copertura integrativa, a cui provvederà l'azienda o il Santa Chiara Lab.

## Art. 10 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it) o alla PEC [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it)

2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, presentando la domanda, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

**Art. 11 Norme finali**

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona responsabile del Placement Office – Career Service (dott. Valentina Tinacci, [valentina.tinacci@unisi.it](mailto:valentina.tinacci@unisi.it), 0577 235220). Il presente bando è disponibile sulle pagine web <https://orientarsi.unisi.it/lavoro> e sull'Albo on line di Ateneo [www.unisi.it](http://www.unisi.it)
2. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.